

Препоръки:

1. Четете внимателно Указанията. Много внимателно!
2. Проверете достатъчно време предварително какви допълнителни документи са ви необходими. Подготвянето на някои от тях изисква доста време (2-3 седмици)
3. Прегледайте Формуляра част по част и го осмислете преди да почнете да го попълвате
4. Прегледайте внимателно интернет сайта на донора (фондация, държавна институция, европейска програма или други) и проучете внимателно:
 - Целите на въпросната организация
 - Целите на конкретната програма
 - Предишни финансирани проекти – особено ако са по същата програма. Опитайте са да научите повече за тях. Не за да ги копирате, а за да се ориентирате какво донорът иска да постигне.
 - Проучете хората в организацията. Опитайте се да разберете към кого да се обърнете за допълнителна информация
5. След като сте добре подготвени опитайте са да получите консултация по телефона или на лична среща. На срещата или по телефона бъдете конкретни и се опитайте да получите обратна връзка дали идеята ви би получила подкрепа.
6. В самият формуляр бъдете конкретни и реалистични. Не обещавайте неща, които не може да изпълните.
7. Оценете внимателно рисковете пред проекта и споделете колкото е възможно по-голяма част от тях. Така ще покажете че имате реалистична преценка. Но ясно посочете как ще се справите с тези трудности и потенциални опасности.
8. Когато представяте опита си опишете всички възможни инициативи, които са свързани с дадената тема. Покажете, че имате необходимия опит и експертиза.
9. Не употребявайте специфичен професионален жаргон или съкращения, които не сте обяснили преди това.
10. Не подавайте документите в последния възможен момент. Около 70 % от формулярите идват в последния ден, но около 5% идват след крайния срок и отпадат по тази причина.